



## Die Wissenschaft hinter dem Bericht:

# Dank des Intel Optane-Speichers ist der HP EliteDesk 800 G4-Desktop schneller und kostengünstiger als ein älterer Desktop mit mehr RAM

Dieses Dokument beschreibt, was wir mit welchem Verfahren getestet haben und zu welchen Ergebnissen wir gelangt sind. Um zu erfahren, wie sich diese Fakten in reale Vorteile umsetzen lassen, lesen Sie den Bericht [Dank des Intel Optane-Speichers ist der HP EliteDesk 800 G4-Desktop schneller und kostengünstiger als ein älterer Desktop mit mehr RAM](#).

Wir schlossen die Praxistests am 19. November 2018 ab. Während des Tests haben wir die geeigneten Hard- und Softwarekonfigurationen ermittelt und Updates durchgeführt, sobald sie verfügbar waren. Die Ergebnisse in diesem Bericht spiegeln Konfigurationen wider, die wir am 10. September 2018 oder früher abgeschlossen haben. Diese Konfigurationen entsprechen bei Erscheinen des Berichts möglicherweise nicht den neuesten verfügbaren Versionen.

## Detaillierte Erläuterung der Kostenanalyse

### Annahmen

#### Unternehmen und Szenario

Die hypothetische Organisation in unserem Modell besteht aus 1.000 professionellen Mitarbeitern, die ältere Desktop-Computer verwenden, die ersetzt werden müssen. Um die robusten Computeranforderungen dieser Mitarbeiter zu erfüllen, erwägt das Unternehmen zwei Upgrade-Optionen:

- HP EliteDesk 800 G3 mit 32 GB RAM
- HP EliteDesk 800 G4 mit 16 GB RAM und 16 GB Intel® Optane™ Speicher

## Mitarbeiterprofile

Wir testeten Aufgaben mit verschiedenen Standard-Office-Anwendungen sowie speziellen Anwendungen für die Video- und Grafikerstellung und Datenanalyse. Nicht jeder der 1.000 Nutzer würde alle diese Anwendungen nutzen und die Häufigkeit, mit der die Nutzer sie starten und zur Ausführung von Aufgaben verwenden würden, wäre unterschiedlich.

Die folgende Tabelle zeigt weitere Informationen über die drei Gruppen von Mitarbeitern, für die die Modellorganisation neue Desktop-Computer bereitstellen wird.

	Kommunikatoren	Content-Ersteller	Datenanalysten
Beschreibung	Verwenden hauptsächlich Office-Anwendungen, um mit E-Mails, Dokumenten, Tabellen und PDFs zu arbeiten	Verwenden Office-Anwendungen und spezialisierte Anwendungen, um Video- und Grafikinhalte zu erstellen	Verwenden Office-Anwendungen plus spezialisierte Datenbankanwendungen für die Datenanalyse
Anwendungen, die diese Gruppe verwendet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe® Acrobat® Reader®</li> <li>• Microsoft® Excel</li> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Microsoft PowerPoint</li> <li>• Microsoft Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Acrobat Reader</li> <li>• Adobe Photoshop®</li> <li>• Adobe Premiere®</li> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Microsoft PowerPoint</li> <li>• Microsoft Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Acrobat Reader</li> <li>• Microsoft Access</li> <li>• Microsoft Excel</li> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Microsoft PowerPoint</li> <li>• Microsoft Word</li> </ul>
Prozentsatz der Gesamtbelegschaft	10 %	45 %	45 %
Anzahl der Mitarbeiter in dieser Gruppe	100	450	450

## Hardwarekosten

HP stellte die von uns getestete Hardware zur Verfügung. Um Hardwarekosten zu ermitteln, haben wir ähnliche Geräte im HP Online Store konfiguriert<sup>1</sup> und die Listenpreise dieser Geräte angegeben. Wir haben einen HP EliteDesk 800 G4 mit 16 GB Speicher und einem 16 GB Intel Optane Speichermodul und einen HP EliteDesk 800 G3 mit 32 GB RAM konfiguriert.

	HP EliteDesk 800 G3, 32 GB RAM	HP EliteDesk 800 G4, 16 GB RAM + 16 GB Intel Optane
Preis des Gerätes mit 16 GB RAM	1.546 USD	1.632 USD
Zusätzlicher 16 GB RAM	380 USD	Entf.
16 GB Intel Optane Speicher	Entf.	74 USD
Desktop-Hardware gesamt	1.926 USD	1.706 USD

## Produktivitätswert pro Stunde Zeitaufwand/Einsparung für getestete Aufgaben

Die Nutzung eines Computers, der Aufgaben in kürzerer Zeit ausführen kann, führt zu einer verbesserten Produktivität. Um den Dollarwert dieser Produktivitätssteigerung in unserem Modellunternehmen zu ermitteln, gingen wir von einer Schätzung der durchschnittlichen Arbeitgeberkosten pro Arbeitsstunde in Höhe von 60,49 US-Dollar aus.<sup>2</sup> Allerdings führt nicht jede Minute oder Sekunde Zeitersparnis zu einer höheren Produktivität. Daher gingen wir von 80 Prozent der stündlichen Arbeitgeberkosten, 48,39 US-Dollar, für den Produktivitätswert pro Stunde der Zeit aus, die wir bei unseren getesteten Aufgaben sparen.

## Anwendungsnutzung

Wir haben die Zeit gemessen, die für die Ausführung der verschiedenen Aufgaben auf den beiden Desktops benötigt wird. Für unsere Kostenanalyse haben wir diese Zeiten in Produktivitätskosten umgewandelt. Dazu haben wir zunächst die durchschnittliche Häufigkeit geschätzt, mit der die drei Benutzergruppen in unserem Modellunternehmen jede Aufgabe wöchentlich ausführen würden. Alle Mitarbeiter schalteten ihre Systeme ein und starteten sie neu, benutzten allgemeine Office-Anwendungen zur Arbeit mit E-Mails, Dokumenten, Tabellenkalkulationen und PDFs. Diejenigen, die in den Rollen der Content-Erstellung und Datenanalyse arbeiten, würden auch mehr spezialisierte Anwendungen ausführen, um ihre Arbeit zu vollrichten. Die folgende Tabelle zeigt unsere Annahmen über die Aufgabenverwendung für die drei Mitarbeitergruppen.

<sup>1</sup> HP-Online Shop, Zugriff am 25. Oktober, 2018, <https://store.hp.com/us/en>

<sup>2</sup> Die stündliche Summe von 60,49 \$, einschließlich Löhnen und Sozialleistungen, bezieht sich auf die Berufsgruppe "Management, Professional and related", aus einer Pressemitteilung des Bureau of Labor Statistics vom September 2018, die Daten vom Juni 2018 berichtet <https://www.bls.gov/news.release/pdf/ecec.pdf> (Zugriff am 25. Oktober 2018) enthält.

## Wöchentliche Häufigkeit der Aufgaben für jede Mitarbeitergruppe

	Kommunikatoren	Content-Ersteller	Datenanalysten
Systemaufgaben			
Datei kopieren	25	25	25
Hochfahren	5	5	5
Neustart	5	5	5
Herunterfahren	5	5	5
Anwendungen und Dateien öffnen			
Adobe Acrobat Reader DC - Starten und PDF öffnen	15	5	5
Adobe Acrobat Reader DC - PDF an OneNote senden	1	0	0
Adobe Photoshop - Projekt als JPEG speichern	0	10	0
Adobe Photoshop - Starten und Projekt öffnen	0	10	0
Adobe Premiere - Starten und Projekt öffnen	0	10	0
Microsoft Access - Starten und Datenbank öffnen	0	0	25
Microsoft Access - Datenbank speichern	0	0	25
Microsoft Excel - Arbeitsmappe öffnen	10	1	10
Microsoft Outlook - Starten	25	25	25
Microsoft Outlook - PPT-Anhang öffnen	2	1	1
Microsoft PowerPoint - in ein PDF umwandeln	1	1	1
Microsoft PowerPoint - Starten und Präsentation öffnen	1	0	0
Microsoft Word - Starten und Dokument öffnen	25	10	10

## Produktivitätskosten

Wir haben die täglichen Produktivitätskosten für jede Aufgabe auf jedem Gerät berechnet, indem wir die folgenden Multiplikatoren verwendet haben:

- Aufgabenhäufigkeit pro Tag für alle 1.000 Benutzer in den drei Mitarbeitergruppen
- Medianzeit des Tests (in Sekunden) zur Erfüllung der Aufgabe
- Kosten pro Sekunde (berechnet aus den geschätzten Arbeitgeberausgaben für Gehalt und Leistungen auf der vorherigen Seite)

Dann addierten wir die Kosten pro Aufgabe und Gerät und multiplizierten diese Zahl mit der Gesamtzahl der Wochen in drei Jahren (52 Wochen x 3 Jahre). Die folgende Tabelle zeigt die endgültigen Ergebnisse der Produktivitätskosten in USD.

	HP EliteDesk 800 G3, 32 GB RAM	HP EliteDesk 800 G4, 16 GB RAM + 16 GB Intel Optane	Einsparungen mit Intel Optane	Einsparungen mit Intel Optane (in Prozent)
Produktivitätskalkulation über drei Jahre für getestete Aufgaben (USD)	6.197.870 USD	1.656.132 USD	4.541.738 USD	73,2 %
Desktop-Hardwarekosten für 1.000 Systeme (USD)	1.926.000 USD	1.706.000 USD	220.000 USD	11,4 %
Gesamtkosten	8.123.870 USD	3.337.031 USD	4.761.738 USD	58,6 %

## Unsere Ergebnisse

Die folgende Tabelle zeigt unsere Ergebnisse im Detail. Alle Zeiten sind in Sekunden angegeben. Wir haben drei Durchläufe gemacht und die medianen Ergebnisse präsentiert.

		HP EliteDesk 800 G3, 32 GB RAM	HP EliteDesk 800 G4, 16 GB RAM + 16 GB Intel Optane	Zeitersparnis	Zeitersparnis (in Prozent)
System- aufgaben	Datei kopieren	6,6	1,5	5,1	77,2 %
	Neustart	123,9	34,0	89,9	72,5 %
	Herunterfahren	12,4	7,7	4,7	37,9 %
	Hochfahren	62,4	9,3	53,1	85,1 %
Anwendungs- aufgaben	Adobe Acrobat Reader DC - Starten und PDF öffnen	14,9	4,9	10,0	67,1 %
	Adobe Acrobat Reader DC - PDF an OneNote senden	35,9	28,1	7,8	21,7 %
	Adobe Photoshop - Projekt als JPEG speichern	1,6	1,2	0,4	25,0 %
	Adobe Photoshop - Starten und Projekt öffnen	64,9	8,6	56,3	86,7 %
	Adobe Premiere - Starten und Projekt öffnen	57,7	10,8	46,9	81,2 %
	Microsoft Access - Starten und Datenbank öffnen	11,2	2,4	8,8	78,5 %
	Microsoft Access - Datenbank speichern	11,1	3,9	7,2	64,8 %
	Microsoft Excel - starten und Workbook öffnen	15,7	5,7	10,0	63,6 %
	Microsoft Outlook - Starten	20,5	5,6	14,9	72,6 %
	Microsoft Outlook - PowerPoint-Anhang öffnen	5,9	1,8	4,1	69,4 %
	Microsoft PowerPoint - in ein PDF umwandeln	11,6	9,7	1,9	16,3 %
	Microsoft PowerPoint - Starten und Präsentation öffnen	50,9	36,1	14,8	29,0 %
	Microsoft Word - Starten und Dokument öffnen	20,0	7,7	12,3	61,5 %

# Angaben zur Systemkonfiguration

Die nachstehende Tabelle bietet detaillierte Informationen zu den von uns getesteten Systemen.

Angaben zur Systemkonfiguration	HP EliteDesk 800 G3, 32 GB RAM	HP EliteDesk 800 G4, 16 GB RAM + 16 GB Intel Optane
<b>Prozessor</b>		
Anbieter	Intel	Intel
Name	Core™ i5	Core i5
Modellnummer	7600	8600
CPU-Taktfrequenz (GHz)	3,50 – 4,10	3,10 – 4,30
Anzahl der CPU-Kerne	4	6
Cache	6 MB SmartCache	9 MB SmartCache
<b>Arbeitsspeicher</b>		
Menge (GB)	32	16
Typ	DDR4	DDR4
Geschwindigkeit (MHz)	2.400	2.666
<b>Intel Optane Speicher</b>		
Menge (GB)	Entf.	16
Typ	Entf.	Intel Optane
<b>Grafikkarte</b>		
Anbieter	Intel	Intel
Modellnummer	HD Graphics 630	UHD Graphics 630
<b>Massenspeicher</b>		
Menge (GB)	500	500
Typ	7.200 RPM	7.200 RPM
<b>Konnektivität/Erweiterung</b>		
Internet per Kabel	Intel Ethernet I219-LM	Intel Ethernet I219-LM
USB	4x USB 2.0 Ports 6x USB 3.1 Gen 1 Ports 2x USB Type-C Port	4x USB 2.0 Ports 4x USB 3.1 Gen 2 Ports 2x USB 3.1 Gen 1 Ports 1x USB Type-C Port
Video	3x DisplayPort™	1x HDMI 2x DisplayPort
<b>Betriebssystem</b>		
Anbieter	Microsoft	Microsoft
Name	Windows 10 Pro	Windows 10 Pro
Build-Nummer oder Version	10.0.17134 Build 17134	10.0.17134 Build 17134
<b>BIOS</b>		
BIOS-Name und Version	HP P01 Ver. 02.22	HP Q01 Ver. 02.02.04

# Wie haben wir getestet

## Zeitmessung zur Durchführung von routinemäßigen Aufgaben des Betriebssystems

### Erste Inbetriebnahme durchführen

1. Öffnen Sie die Windows-Anwendung services.msc.
2. Scrollen Sie nach unten zum Superfetch-Dienst und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste Eigenschaften.
3. Klicken Sie im Fenster „Superfetch Eigenschaften“ unter Service-Status auf Stop.
4. Stellen Sie den Startup-Typ auf Deaktiviert.
5. Klicken Sie auf „Anwenden“.
6. Schließen Sie das Fenster „Superfetch Eigenschaften“ und die Anwendung services.msc.

### Hoch- und Herunterfahren des Systems

1. Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und starten Sie das System.
2. Sobald die Taskleiste erscheint, stoppen Sie die Uhr.
3. Notieren Sie das Ergebnis als Dauer für den Start.
4. Öffnen Sie die „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie `CMD` ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
5. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
6. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
7. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
8. Drücken Sie die Windows-Taste.
9. Klicken Sie auf die Power-Schaltfläche.
10. Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „Herunterfahren“.
11. Wenn die Power-LED erlischt, stoppen Sie die Stoppuhr.
12. Notieren Sie das Ergebnis als Dauer für das Herunterfahren.
13. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 12 insgesamt dreimal auf jedem System.

### Neustart

1. Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie `CMD` ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
2. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
5. Drücken Sie die Windows-Taste.
6. Klicken Sie auf die Power-Schaltfläche.
7. Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „Neu starten“.
8. Sobald die Taskleiste erscheint, stoppen Sie die Uhr.
9. Notieren Sie das Ergebnis als Dauer für den Neustart.
10. Fahren Sie das System herunter.
11. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10 insgesamt dreimal auf jedem System.

### Kopieren einer Datei vom Desktop in Dokumente

Dieser Test misst die Zeit, bis eine 610 MB große PDF-Datei vom Desktop in das Dokumentenverzeichnis kopiert ist.

1. Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie `CMD` ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
2. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.

5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das 610 MB große PDF-Datei auf dem Desktop und wählen Sie „Kopieren“.
6. Öffnen Sie das Dokumentenverzeichnis und klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Dokumentenverzeichnis.
7. Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „Einfügen“.
8. Stoppen Sie die Zeit, wenn die 610 MB große Datei erfolgreich in das Dokumentenverzeichnis kopiert wurde.
9. Löschen Sie das Objekt wieder aus dem Dokumentenverzeichnis.
10. Fahren Sie das System herunter.
11. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10 insgesamt dreimal auf jedem System.

## Zeitmessung bei Anwendungsaufgaben

### Einrichten der Microsoft Office- und Adobe-Tests

1. Installieren Sie Microsoft Office 365 mit den Standardeinstellungen.
2. Starten Sie Word, Excel, PowerPoint und OneNote und stellen Sie sicher, dass keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden müssen.
3. Installieren Sie Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Photoshop CC 2018 und Adobe Premiere CC 2018 mit den Standardeinstellungen.
4. Starten Sie Acrobat, Photoshop und Premiere und stellen Sie sicher, dass keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden müssen.
5. Kopieren Sie alle Testdateien auf den Desktop.

### Microsoft Word starten und Dokument öffnen

1. Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie `CMD` ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
2. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundl132.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
5. Öffnen Sie gleichzeitig die Word-Testdatei und starten Sie die Stoppuhr.
6. Sobald die Datei in Word geöffnet ist, stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Start- und Ladezeit von Microsoft Word.
7. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 6 insgesamt dreimal auf jedem System.

### Microsoft Excel starten und ein Workbook öffnen

1. Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie `CMD` ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
2. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundl132.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
5. Öffnen Sie gleichzeitig die Excel-Testdatei und starten Sie die Stoppuhr.
6. Sobald die Datei in Excel geöffnet ist, stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Ladezeit von Excel.
7. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 6 insgesamt dreimal auf jedem System.

### Microsoft PowerPoint starten, eine Präsentation öffnen und in ein PDF konvertieren

1. Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie `CMD` ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
2. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundl132.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
5. Öffnen Sie gleichzeitig die PowerPoint-Testdatei und starten Sie die Stoppuhr.
6. Sobald die Datei in PowerPoint geöffnet ist (sobald die letzte Folie in der linken Spalte angezeigt wird), stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Ladezeit von PowerPoint.
7. Klicken Sie „Datei→speichern als“ und wählen Sie „PDF (\*.pdf)“ aus dem Menü.
8. Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „Speichern“.
9. Wenn der Fortschrittsbalken für die Veröffentlichung verschwindet, stoppen Sie die Stoppuhr und zeichnen Sie das Ergebnis als Zeit für die Konvertierung in PDF auf.
10. Schließen Sie Microsoft PowerPoint.
11. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10 insgesamt dreimal auf jedem System.

## Starten von Microsoft Access, Öffnen und Speichern einer Datenbank

- Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - Geben Sie `CMD` ein
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
- Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
- Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
- Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
- Öffnen Sie gleichzeitig die Access-Testdatei und starten Sie die Stoppuhr.
- Sobald die Datenbank in Access geöffnet ist (wenn sämtliche Access-Objekten in der linken Spalte angezeigt werden), stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Ladezeit von Access.
- Kopieren und Einfügen der ersten 10 Zugriffsobjekte, die in der linken Spalte aufgelistet sind. Wählen Sie bei der Aufforderung Struktur und Daten kopieren, und klicken Sie auf OK.
- Klicken Sie „Datei→speichern unter→Datenbank speichern unter“ und geben Sie der Datei einen Namen.
- Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „Speichern“.
- Wenn der Fortschrittsbalken „Datenbank speichern“ verschwindet, stoppen Sie die Stoppuhr und notieren Sie das Ergebnis als Zeit für das Speichern der Datenbank.
- Schließen Sie Microsoft Access.
- Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 11 insgesamt dreimal auf jedem System.

## Starten von Microsoft Outlook und Öffnen eines E-Mail-Anhangs

- Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - Geben Sie `CMD` ein
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
- Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
- Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
- Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
- Öffnen Sie Microsoft Outlook und starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr.
- Sobald Outlook geöffnet ist (sobald alle Ordner aktualisiert in der unteren Taskleiste angezeigt werden), stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Ladezeit von Outlook.
- Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und öffnen Sie den PPT-Anhang.
- Wenn der Anhang geöffnet wurde, stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als „Zeit zum Öffnen einer PPT als E-Mail-Anhang“.
- Schließen Sie Microsoft Outlook.
- Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 9 insgesamt dreimal auf jedem System.

## Starten von Adobe Acrobat DC, Öffnen eines PDFs und Senden an OneNote

- Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - Geben Sie `CMD` ein
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
- Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
- Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
- Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
- Öffnen Sie gleichzeitig die PDF-Testdatei und starten Sie die Stoppuhr.
- Sobald die Datei im Reader geöffnet ist (wenn rechts die Aufgabenspalte vollständig geladen ist), stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als PDF-Ladezeit des Acrobat Reader.
- Klicken Sie auf das Druckersymbol und wählen Sie im Dropdown-Menü des Druckers die Option „An OneNote 2016 senden“ aus.
- Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „Drucken“.
- Wenn der Fortschrittsbalken verschwindet, stoppen Sie die Uhr und zeichnen Sie das Ergebnis als Zeit für Senden von PDF an OneNote.
- Schließen Sie Adobe Acrobat Reader DC.
- Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10 insgesamt dreimal auf jedem System.

## Starten von Adobe Photoshop CC 2018, Öffnen eines Projekts und Speichern als JPEG

- Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - Geben Sie `CMD` ein
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
- Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`



3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
5. Öffnen Sie gleichzeitig die Photoshop-Testdatei und starten Sie die Stoppuhr.
6. Sobald die Datei in Photoshop geöffnet ist (wenn sich der Cursor von einem drehenden Kreis zu einem Pluszeichen ändert), stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Ladezeit von Photoshop.
7. Klicken Sie „Datei→speichern als“.
8. Wählen Sie im Dropdown-Menü JPEG aus und geben Sie einen Dateinamen ein.
9. Klicken Sie auf „Speichern“.
10. Bewegen Sie den Qualitätsregler auf 12 (Maximum).
11. Starten Sie gleichzeitig die Stoppuhr und klicken Sie auf „OK“.
12. Stoppen Sie die Uhr, wenn der Fortschrittsbalken unten links auf dem Bildschirm 100 % anzeigt und dann verschwindet. Notieren Sie das Ergebnis als Zeit für die Konvertierung einer Datei in Adobe Photoshop.
13. Schließen Sie Adobe Photoshop CC.
14. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 13 insgesamt dreimal auf jedem System.

### Adobe Premiere Pro CC 2018 starten und ein Projekt öffnen

1. Fahren Sie das System hoch und öffnen Sie das Fenster „Eingabeaufforderung“:
  - a. Geben Sie CMD ein
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Eingabeaufforderung“, um die App zu öffnen.
  - c. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Als Administrator ausführen“.
2. Geben Sie ein: `cmd.exe /c start /wait Rundll32.exe advapi32.dll,ProcessIdleTasks`
3. Unternehmen Sie nichts, bis das System den Prozess abgeschlossen hat.
4. Nach dem Abschluss warten Sie fünf Minuten, bevor Sie den Test beginnen.
5. Öffnen Sie gleichzeitig die Testdatei in Premiere und starten Sie die Stoppuhr.
6. Sobald die Datei in Adobe Premiere Pro geöffnet ist, stoppen Sie die Uhr und notieren Sie das Ergebnis als Ladezeit von Premiere Pro.
7. Schließen Sie Adobe Premiere Pro CC.
8. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 7 insgesamt dreimal auf jedem System.

► Lesen Sie die englische Originalversion zur Wissenschaft auf <http://facts.pt/36uqui7>

Lesen Sie den Bericht auf <http://facts.pt/212dzw9> ►

Dieses Projekt wurde von HP in Auftrag gegeben.



Fakten sind wichtig.®

Principled Technologies ist eine eingetragene Marke der Principled Technologies, Inc. Alle anderen Produktnamen sind Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

#### GEWÄHRLEISTUNGS-AUSSCHLUSS; HAFTUNGS-AUSSCHLUSS:

Principled Technologies, Inc. hat alle angemessenen Anstrengungen unternommen, um die Genauigkeit und Aussagekraft der Tests sicherzustellen. Principled Technologies, Inc. schließt jedoch explizit alle ausdrücklichen und stillschweigenden Gewährleistungen im Zusammenhang mit den Testergebnissen und -analysen, ihrer Genauigkeit, Vollständigkeit oder Qualität aus, auch die stillschweigende Garantie für die Eignung für einen bestimmten Zweck. Alle natürlichen oder juristischen Personen, die sich auf die Ergebnisse eines Tests stützen, tun dies auf eigenes Risiko und erklären sich einverstanden, dass Principled Technologies, Inc., ihre Mitarbeiter und Auftragnehmer in keiner Weise für einen angeblichen Verlust oder Schaden haften, der auf einen angeblichen Fehler oder Mangel in einem Testverfahren oder -ergebnis zurückzuführen ist.

Keinesfalls haftet Principled Technologies, Inc. für indirekte, Sonder-, Neben- oder Folgeschäden in Verbindung mit ihren Tests, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde. Keinesfalls übersteigt die Haftung von Principled Technologies, Inc. die Summe, die in Verbindung mit den Tests von Principled Technologies, Inc. gezahlt wurde; dies gilt auch für die Haftung für direkte Schäden. Kunden stehen allein und ausschließlich die Rechtsmittel zur Verfügung, die hierin dargelegt werden.